



NINA PLATTNER

ORGANISATIONSENTWICKLUNG / COACH/ TALENT PARTNER

BERUFSERFAHRUNG

TALENT PARTNER (80%)

Hilti Schweiz AG Adliswil | 07/2022 - Heute

- Verantwortung für die ganze Rekrutierung , Vertragsabschluss (inkl. Lohnverhandlung) bis zum Onboarding
- Betreuung von spezifischen Kanälen (Linked-in, Kununu, Messen & Events, Website, etc.) sowie Ansprechspartner für innovative Personalgewinnung und -strategien
- Betreuung und Sourcen von Trainee-Programmen & High Potential
- Beratung der Vorgesetzten und Mitarbeitenden in sämtlichen Personalfragen
- Führen von Aus -/Weiterbildung -/ Exitgesprächen
- Workday Unterstützung für Mitarbeitende und Führungskräfte inklusive Schulungen zu Performance Reviews, Zielsetzungen

2020 Januar, Rückwanderung von den USA in die Schweiz

BERATUNG ORGANISATIONSENTWICKLUNG & COACH

The Culture Quest, selbstständig, USA und Schweiz 2018 - HEUTE

- Beratung und Expertise im Bereich Mitarbeiter- und Organisationsentwicklung
- Change Management und Wandel in der Organisationskultur
- Coaching und Leadership Training (Workshops, Diskussionsrunden) Talentmanagement, Mitarbeiterförderung
- Erkundungen im Bereich Motivation, Vertrauen im Team, Innovation und Team Dynamik
- Diversity and Inkludierung verschiedener Kulturen im Arbeitsmarkt

2015 - 2020 Umzug und Studium/ Arbeit in den USA

EXECUTIVE ASSISTANT

XL CATLIN, Zürich | 11/2012 - 11/2015

- Assistenz für Head of Treasury and Chief Investment Officer Business
- Koordination und Team Support für Mitarbeiter in London, New York und Hong Kong (25pax)
- SAP Einführung - Projektmanagement
- Unterstützung bei Recruiting, Interviews und Einarbeitung neuer Mitarbeiter
- Assistentin für das Art Committee ,Organisation Kunden- & Mitarbeiter Events, Reisen

PERSÖNLICHES



17.12.1980 in Zürich



+41 79 424 51 62



Nina.plattner@hotmail.ch



Bühlstrasse 19, 8125 Zürich



<https://ch.linkedin.com/in/nina-plattner-5ba963103>



www.theculturequest.com

SPRACHEN

Deutsch - Muttersprache

Englisch - Fließend

Französisch - Konversation

Italienisch - Grundkenntnisse

QUALIFIKATIONEN

|| EDV

- Microsoft Office
- Google Docs
- Workday
- Umantis/ HAUFE
- SAP
- Lotus Notes
- Diverse CRMs

QUALIFIKATIONEN

|| FÄHIGKEITEN

- Teamfähigkeit
- Überzeugungskraft
- Analytisches Denken
- Strategisch
- Innovativ
- Integrität
- Ehrlichkeit
- Kommunikativ
- Offenheit
- Empathisch

HOBBIES

- Reisen
- Meditation
- Pilates
- Lesen
- Wintersport

| 03/2011 – 01/2012 Weltreise

EXECUTIVE ASSISTANT

PricewaterhouseCoopers, Zürich | 02/2007 – 02/2011

- Allgemeine Assistenzaufgaben in Deutsch und Englisch
- Organisation von diversen Personal-Anlässen, Personalreisen
- Organisation von Kundenanlässen, von Budgetplanung Konzeptionierung bis Durchführung (z.Bsp. Fachtagungen, Roundtables, Mitarbeiteranlässe)
- Nachfassaktionen bei Targeting- und Business Development

BANKETT MANAGER / RECEPTION MANAGER

Swissotel & Hotel Rigihof, Zürich | 05/2005 – 05/2007

- Selbständiges Abwickeln der Verkaufsgespräche und Kundenbetreuung
- Receptionistin (Ein- Auschecken, Concierge Service)
- Sales und Targetinaktivitäten
- Koordination und Organisation verschiedenster Bankette und Seminare
- Führung des Service Teams und Küche bei den verschiedenen Anlässen
- Verkaufsgespräche und Kundenbetreuung

AUSBILDUNG

MASTER OF SCIENCE ORGANISATIONAL DEVELOPMENT

2016 – 2018 Pepperdine Business School, Los Angeles

EIDG. DIPL. TOURISMUSFACHFRAU HF

2001 – 2004 Internationale Schule für Touristik, Zürich

DIPLOMMITTELSCHULE

1997 – 2000 FESZ, Zürich

WEITERBILDUNG

HR ASSISTENTIN

2024 NBW Intensiv Kurs (samstags) Abschluss April AUSBILDUNG ZUM ZERTIFIZIERTEN COACH

2019 Coaches Training Institute, Los Angeles

CERTIFICATE IN HUMAN RESOURCES / DIVERSITY / BUSINESS LEADERSHIP

2015 – 2016 University of Santa Barbara, California

TRAINER CERTIFICATE

2016 ATP, San Diego

CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH

2005 Diplomkurs in Sydney

E H R E N A M T

COACH ARBEITSINTEGRATION, ARBEIT MIT FLÜCHTLINGEN

Stellennetz, Zürich | 2021 – 2022